



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: Jorge Daniel Vicente Santiago

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN SF/CIAC/0373/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: Realizar supervisión y apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo en redes e internet.

LUGAR DE COMISIÓN: ISTMO (JUCHITAN DE ZARAGOZA, C.D. IXTEPEC Y SAN CARLOS YAUTEPEC).

FECHA DE COMISIÓN: Del día 27 de Noviembre al 01 de Diciembre.

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 27 DE NOVIEMBRE DE 2023

Al llegar al CIAC de Matías Romero, me dirigí con el Jefe de CIAC para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.

- Se llevó a cabo la inspección y levantamiento de las áreas y perímetro que comprende la oficina rentística, asimismo se realizó la cuantificación de los equipos de cómputo que se tienen actualmente en el centro de Matías Romero.
- Se revisó el número de sicipo correspondiente a los equipos de cómputo, para verificar que coincida contra la base de datos que se tiene en archivo.
- Se generaron acuerdos con el titular de la oficina rentística de Matías Romero, referente a la distribución de la red que se pretende renovar.
- Se realizó la gestión de convencimiento y garantizar el compromiso de los compañeros de trabajo con respecto a la información que se maneja y concientizar respecto a los trabajos paulatinos que se vienen desarrollando.
- Al terminar las actividades nos retiramos del lugar para continuar al día siguiente.

DÍA 28 DE NOVIEMBRE DE 2023

Al llegar al CIAC Matías Romero nos presentamos con el jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.

- Se llevó a cabo la inspección y levantamiento de las áreas y perímetro que comprende la oficina rentística, asimismo se realizó la cuantificación de los equipos de cómputo que se tienen actualmente en el centro de Matías Romero.
- Se revisó el número de sicipo correspondiente a los equipos de cómputo, para verificar que coincida contra la base de datos que se tiene en archivo.
- Se generaron acuerdos con el titular de la oficina rentística de Matías Romero, referente a la distribución de la red que se pretende renovar.
- Se realizó la gestión de convencimiento y garantizar el compromiso de los compañeros de trabajo con respecto a la información que se maneja y concientizar respecto a los trabajos paulatinos que se vienen desarrollando.
- Al terminar las actividades nos retiramos del lugar para presentarnos al día siguiente en Juchitán de Zaragoza.

DÍA 29 DE NOVIEMBRE DE 2023

Al llegar al módulo de Juchitán de Zaragoza, me dirigí con el jefe de módulo para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.

- Se llevó a cabo la inspección y levantamiento de las áreas y perímetro que comprende la oficina rentística, asimismo se realizó la cuantificación de los equipos de cómputo que se tienen actualmente.
- Se revisó el número de sicipo correspondiente a los equipos de cómputo, para verificar que coincida contra la base de datos que se tiene en archivo.
- Se generaron acuerdos con el titular de la oficina rentística de Juchitán de Zaragoza, referente a la distribución de la red que se pretende renovar.
- Se realizó la gestión de convencimiento y garantizar el compromiso de los compañeros de trabajo con respecto a la información que se maneja y concientizar respecto a los trabajos paulatinos que se vienen desarrollando.
- Al terminar las actividades nos retiramos del lugar para presentarnos al día siguiente en Ciudad Ixtepec.

DÍA 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

Al llegar al Centro de Ciudad Ixtepec, me dirigí con la jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.

- Se llevó a cabo la inspección y levantamiento de las áreas y perímetro que comprende la oficina rentística, asimismo se realizó la cuantificación de los equipos de cómputo que se tienen actualmente en el Centro de Ciudad Ixtepec.
- Se revisó el número de sicipo correspondiente a los equipos de cómputo, para verificar que coincida contra la base de datos que se tiene en archivo.
- Se generaron acuerdos con el titular de la oficina rentística de Ciudad Ixtepec, referente a la distribución de la red que se pretende renovar.
- Se realizó la gestión de convencimiento y garantizar el compromiso de los compañeros de trabajo con respecto a la información que se maneja y concientizar respecto a los trabajos paulatinos que se vienen desarrollando.
- Al terminar las actividades nos retiramos del lugar para trasladarnos al día siguiente a Nepaja de Madero para realizar actividades de geolocalización y de ahí partir a San Carlos Yautepec,

DÍA 01 DE DICIEMBRE DE 2023

Al llegar al Módulo de San Carlos Yautepec me dirigí con el encargado de Módulo de San Carlos Yautepec para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.

- Se llevó a cabo la inspección y levantamiento de las áreas y perímetro que comprende la oficina rentística, asimismo se realizó la cuantificación de los equipos de cómputo que se tienen actualmente en dicho Módulo.
- Se revisó el número de sicipo correspondiente a los equipos de cómputo, para verificar que coincida contra la base de datos que se tiene en archivo.
- Se generaron acuerdos con el titular de la oficina rentística de Cosolapa, referente a la distribución de la red que se pretende renovar.
- Se realizó la gestión de convencimiento y garantizar el compromiso de los compañeros de trabajo con respecto a la información que se maneja y concientizar respecto a los trabajos paulatinos que se vienen desarrollando.
- Al terminar las actividades nos retiramos del lugar para viajar de regreso al complejo de Ciudad Judicial, a la Ciudad de Oaxaca.

[Firma]
Elaboró
C. Jorge Daniel Vicente Santiago
Comisionado

[Firma]
Autorizó
Lic. Gastón Vázquez Martínez
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.

Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.
Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado
Dirección Administrativa
Gobierno de Oaxaca

RECIBÍ
11 DIC 2023
Recibió _____
Folio 71257 Anexos _____